

## **REGLAMENTO PARA LOS CURSOS DE LA SAD**

### **CURSOS PRESENCIALES Y/O POR ZOOM EN VIVO**

#### **Características generales**

-Los cursos que se realizan en la Sociedad Argentina de Dermatología (SAD) en todas sus modalidades pueden ser de carácter curricular o extracurricular, y están dirigidos a médicos socios de esta entidad así como a todo médico interesado en el tema.

-Se propone una capacitación sistemática en un área de conocimiento y/o de prácticas que enriquece la formación de los participantes al curso.

#### **Quiénes pueden dar cursos**

-Están habilitados para dar cursos en cualquiera de las modalidades:

1- Profesores de las Universidades Nacionales o Privadas esto incluye Profesores Consultos, Titulares, Asociados, Adjuntos y Docentes autorizados.

2- Graduados de esas mismas unidades académicas con antecedentes y especialización en la temática abordada.

3- Personas que no reúnan los antecedentes académicos anteriores pero que acrediten trayectoria y conocimientos en el área de la propuesta a evaluar.

#### **Cuándo se realizan las convocatorias**

El Comité Ejecutivo fijará las fechas de recepción de los proyectos de curso, con un cierre máximo de sesenta (60) días antes del comienzo del mismo.

#### **Presentación del proyecto de curso**

-Cada Curso estará a cargo de un Coordinador asistido por colaboradores docentes.

-El formulario de solicitud de Curso deberá presentarse con la siguiente información:

1) Programa analítico 2) Características metodológicas 3) Participación de los docentes

4) Recursos didácticos 5) Carga horaria 6) Procedimiento de evaluación

1) *Programa analítico*: Detallar el temario del curso y el modo en que está organizado.

2) *Características metodológicas*: Especificación de curso

a) Teórico (en el que el docente realiza exposiciones o demostraciones didácticas).

b) Teórico con práctico (en el que la práctica la realizan los participantes a través del trabajo con pacientes y/o resolviendo problemas clínicos).

3) *Participación de los docentes*: Enunciar los docentes que participarán en el dictado del curso.

4) *Recursos didácticos*: Enunciar los recursos que se utilizarán para el dictado del programa (presentaciones en power point, diapositivas, material impreso, videos, etc.).

5) *Carga horaria*: Detallar días a dictarse y horarios, así como la carga horaria y el total en días, determinando por separado, teóricos y prácticos.

6) *Procedimientos de evaluación*: Detallar el procedimiento de evaluación (exámenes parciales y/o finales, presentación de monografías, etc.).

Detallar tipo de examen: oral, escrito, individual o grupal.

Especificar tipo de instrumento: pruebas estructurales, semi-estructuradas, abiertas. Especificar cualquier otro modo de evaluación que será utilizada en el programa.

Especificar cuáles serán los requisitos de aprobación del programa: porcentaje de asistencia y aprobación de exámenes, nivel de exigencia (porcentaje de respuestas correctas)

#### **Aranceles y cobros**

Los cursos podrán ser gratuitos o arancelados.

En el caso de ser arancelados, es competencia del Comité Ejecutivo aprobar, modificar o denegar el arancel propuesto o sus condiciones.

En caso de ser aprobado por el Comité Ejecutivo, el curso arancelado distribuirá los fondos recaudados del siguiente modo:

-Del total de lo ingresado inicialmente se cubrirán los “costos” de realización del curso que incluyen secretaría, gastos de estructura, papelería, coffee break, fotocopias, gastos de pasajes o estadía de los disertantes, pagos a enfermeros, gastos por informatización, transmisión “online”, etc.

-De lo que resta luego de descontar los “costos”, se distribuirán de la siguiente manera:

-El 50% corresponderá al pago de las horas académicas. De dicho porcentaje el 30 % será para los coordinadores del curso y el 70 % será para dividir entre los expositores en concepto de honorarios.

- El 50% corresponderá a la Sociedad Argentina de Dermatología.

### **Sede Académica**

El curso se desarrollará en su aspecto teórico en las aulas de la sede académica de la Sociedad Argentina de Dermatología y en el caso especial de que se requieran actividades prácticas, en las instalaciones que apruebe el Comité Ejecutivo.

## **CURSOS ONLINE (INSTRUCTIVO)**

### **NORMATIVAS GENERALES A SEGUIR:**

#### **1.- Color de las diapositivas:**

Se sugiere utilizar **colores** que permitan un adecuado contraste entre el fondo y las letras. Lo recomendado, es **fondo blanco con letras negras**, o bien **fondo negro o azul oscuro con letras blancas**. El color de las diapositivas será elegido por el Director del curso. El mismo debe ser **uniforme en todas las diapositivas**. Todas las clases que componen el curso deben tener el mismo color y la **misma tipografía/s** elegida/s por el Director. Se sugiere probar el texto y las fotos con respecto al color elegido a fin de verificar si la tipografía y las fotos se visualizan correctamente.

#### **2.- Tipografía:**

Se sugiere que la tipografía utilizada en las diapositivas sea **Arial**.

#### **3.- Portada del Curso:**

Debe contener: nombre completo del curso, nombre completo de la Institución y logo SAD. La

Tipografía de esta diapositiva debe ser: MAYÚSCULA IMPRENTA.

#### **4.- Logo SAD:**

Todas las diapositivas deben contener el Logo SAD en el margen superior izquierdo. El logo de la SAD debe ir siempre en bordó y en tamaño visible.

#### **5.- Composición de las clases y sus diapositivas:**

- Cada clase debe iniciar con un TÍTULO EN MAYÚSCULA IMPRENTA. Tamaño del texto legible (mínimo 28)
- Fotos: máximo 2 fotos en alta resolución por cada diapositiva. Cada una que no ocupe menos del 50%.
- Cada capítulo debe tener bibliografía, la cual puede colocarse en cada diapositiva o estar listada al finalizar cada charla.
- Cada diapositiva debe estar acompañada con la disertación grabada en tono de voz claro.

#### **6.- Conceptos generales:**

- Valorar la definición de las fotos que se colocan.
- Corregir la ortografía y prestar especial atención a los acentos antes de enviar el curso a la SAD para ser evaluado.
- De preferencia no se colocarán tablas, cuadros o figuras en inglés, francés u otros idiomas ajenos al español. Si fuese imprescindibles pueden colocarse pero luego deberán ser traducidos al español.

- Respetar el derecho de autor de aquellas figuras, tablas o cuadros tomados de la bibliografía. Se deben mencionar los autores y colocar las referencias de las mismas.
- Bibliografía: Consignar bibliografía nacional o internacional de autores argentinos vinculados al tema.
- Evaluar el peso electrónico de cada clase, no serán de utilidad para quien compre el curso si no pueden bajarlo en todos los dispositivos electrónicos disponibles.
- Los docentes y directores de los cursos deberán verificar el audio de las presentaciones. Verifiquen que se escuche bien. Para que esto suceda las clases se deben grabar cerca del micrófono.

### **Aranceles y cobros**

Los cursos podrán ser gratuitos o arancelados.

En caso de tratarse de cursos arancelados, corresponderá al Comité Ejecutivo la aprobación, modificación o denegación del arancel propuesto y de sus condiciones.

Del total de lo recaudado, una vez descontados los gastos de secretaría y de la plataforma, el 30 % será destinado al Director del Curso, quien podrá distribuir dicho monto entre los docentes según su criterio.